# Mode d'emploi Portail Famille



- 1. Introduction
- 2. Se connecter au portail famille
- 3. Onglet accueil
- 4. Onglet mon compte
- 5. Onglet mes enfants
- 6. Onglet relevé de compte
- 7. Onglet boite de réception
- 8. Onglet liste des demandes
- 9. Déconnexion

## INTRODUCTION

• Les inscriptions aux services de cantine et de garderie se feront pendant des créneaux définis, en ligne, via le lien qui vous sera communiqué.

#### • ATTENTION

Les inscriptions doivent se faire à partir d'un ordinateur sur le navigateur Mozilla. Le serveur ne prend pas en charge les connexions à partir de tablettes ou de téléphones portables, ou provenant sur navigateur Internet Explorer.

#### Se connecter au portail famille

• Afin de vous connecter au portail famille, vous devez vous connecter au site de la commune :

<u>http://lans.fr/associations/les-p-tiots-lanniaux/portail-</u> <u>famille.html</u>

• Vous trouverez l'encart suivant :

COM	IPTE FAMILLE
Afin d'accèder à	à notre service, veuillez vous identifier.
ldentifiant Mot de passe	
	Connexion
Mot o	<u>de passe oublié ?</u>

# **Onglet accueil**



### **Onglet mon compte**

• L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :





• En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone...)



Penser à Enregistrer pour que la demande soit transmise.



• L'administrateur reçoit alors une notification l'invitant à accepter ou refuser les modifications.

## **Onglet mes enfants**



 Mes enfants

 Photo
 Nom
 Prénom
 Sexe
 Date de Natssance
 Ecole

 PLOUVIER
 CLEMENT
 M
 02/12/2010
 GROUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT
 The first second seco

1

Mes enfants

- Cet onglet permet :
  - De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunette, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom de l'enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.







Agenda In	scriptions en c	ours																													
		Réservé	Erre	eur	c	ong	é	He	ure h	nors d	ontr	rat F	Régu	lier	F	erm	eture		Abs	ent	facti	uré	D	emar	nde	en a	atten	te	A	osent	tex
									2	Rései	rvati	ion e	en co	urs	de t	raite	emen	5	< Ré	ésen	atio	on re	fusé	e 🤇	Ab	sen	ce e	n co	urs	de tra	aiter
																			P	Peti	tes	vaca	ances	G	Gra	ande	es va	can	ces	۴ ر	our
Cliquer <b>droit</b> sur un char	nn 🔽 ou 🗔	nour dema	ander	r unr	e nés	erva	ation	ou	une	abse	nce																				
	np (	pour donie		Girte			(		arre	A	vril	201	15			F	>														
Structure	Res	ponsable	Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29
ROUPE SCOLAIRE TERENCE R Garderie Matin 7h 15 - 7h :		ONT JEAN	9					F		~				P	Р	р	P	P	Р	Ρ	P	P	P	P	P	P	Р	P			~
ROUPE SCOLAIRE TERENCE F Garderie Matin 7h 30 - 8h		ONT JEAN	0					F		~				P	P	Р	Р	Р	Р	P	P	Р	р	Р	Р	Р	Р	Р			~
ROUPE SCOLAIRE TERENCE R Garderie Mercredi Forfait		ONT JEAN						F									-						-								
ROUPE SCOLAIRE TERENCE R Garderie Soir 16h 45 - 17h	UDOUT DUP	ONT JEAN						F							1	~	1	~	~									-			
GROUPE SCOLAIRE TERENCE R Garderie Soir 17h 45 - 18h		ONT JEAN						F						1	^																
ROUPE SCOLAIRE TERENCE P		ONT JEAN		0	0			F	9					1	Р	P	р	Р	Р	Р	P	Р	Р	р	р	Р	р	Р			
Nepes	DUP	ONT JEAN	9		0			F	1		~	~		P	Р	р	P	Р	P	P	P	р	р	Р	P	P	P	P	~	~	
			1000										1	1999			1.20				100-00				127.1	1.000		1000			1

- Ce planning vous permet de faire les réservations aux services de cantine et de garderie.
- Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue (cantine ou garderie), sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation ».



Attention! Les réservations se font au plus tard à 12h00 le jeudi pour la semaine qui suit.

- Exemple: nous sommes le mardi 06 juin.
- J'ai jusqu'au jeudi 08 juin 12h00 pour réserver un service pour la semaine du 12 au 16.



- Une fois les réservations validées par l'administrateur, je peux faire une demande d'absence, qui sera facturée ou pas selon les conditions du règlement intérieur.
- A noter vous pouvez réserver les services pour l'année scolaire complète.

- Pour faire une demande d'absence, vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Déclarer une absence ».
- <u>Attention</u>, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.



RAISON MEDICALE

VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE

ABSENCE DE L'ENSEIGNANT

© GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS

ACCIDENT DE LA CIRCULATION

PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN

CAS DE FORCE MAJEURE

CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES

AUTRES

## Onglet relevé de comptes

• Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.



• Les règlements doivent se faire par **chèques** libellés à l'ordre des P'tiots Lanniaux et doivent être remis dans la boite aux lettres des P'tiots Lanniaux. Aucun rendu de monnaie ne sera fait pour un paiement en espèces.

# Onglet boite de réception

- Vous pourrez depuis ce menu :
  - Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir;
  - Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées;
  - Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre;
  - Voir les messages supprimés.



#### **Onglet liste des demandes**

- Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.
- En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

Accueil	Mon compte	Mes enfants	Relevé d	le compte	Boite de réception	Liste des demandes	Deconnexion
Accueil	Mon compte	Mes enfants	Relevé d	compte	Boite de réception	Liste des demandes	Deconnexior
Liste des demar	undes		Mon c	compte Mes enfa			
Liste des demar	ndes		Mon c	compte Mas enfa			
Liste des demar	Indes		Mon c	compte Mes enfa			
			Mon c	romote Mes enfa			
			<u>Mon c</u>	compte Mes enfa			
			1011 0		ints		
				<u></u>			
				<ul> <li>Image: A second s</li></ul>			
	Informations	s responsable   Inform	mations conjoint l	Lipformations fice	aloc L Informations CAE L	Informations happaires	
	momadone	s responsable   Infor	macions compline (	Informations list	ales ( <u>Informations CAP</u> )	Informations Dancalles	
nandes refusées	Adapter Tál d	Lauriana Tri David	Malata Facat	Destantion From	A	Dete demend	- Data as fue Matte
sponsable Qualite	Adresse Tel.o	domicile Tel.Prot.	Mobile Email	Profession Emp	noyeur Adresse empi	oyeur Date.demande	e Date.retus Motir.r
nandes acceptées							
1ā S	andes refusées ponsable Qualité andes acceptées	<u>Information</u> andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél. andes acceptées	Informations responsable   Infor andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél.domicile Tél.Prof. andes acceptées	Informations responsable   Informations conioint andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél.domicile Tél.Prof. Mobile Email andes acceptées	Informations responsable   Informations conioint   Informations fisc andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél.domicile Tél.Prof. Mobile Email Profession Emp andes acceptées	Informations responsable   Informations conioint   Informations fiscales   Informations CAF   andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél.domicile Tél.Prof. Mobile Email Profession Employeur Adresse empl andes acceptées	Informations responsable   Informations conjoint   Informations fiscales   Informations CAF   Informations bancaires andes refusées ponsable Qualité Adresse Tél.domicile Tél.Prof. Mobile Email Profession Employeur Adresse employeur Date.demand andes acceptées

- En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.
- Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (Responsable, Conjoint, Fiscales... ou Autorisations, Données sanitaires, Réservations, Absences...)

# Déconnexion

• Le bouton déconnexion vous redirigera vers la page des Ptiots Lanniaux, sur le site de la mairie.