

Mode d'emploi Portail Famille



- 1. Introduction
- 2. Se connecter au portail famille
- 3. Onglet accueil
- 4. Onglet mon compte
- 5. Onglet mes enfants
- 6. Onglet relevé de compte
- 7. Onglet boîte de réception
- 8. Onglet liste des demandes
- 9. Déconnexion

INTRODUCTION

- Les inscriptions aux services de cantine et de garderie se feront pendant des créneaux définis, en ligne, via le lien qui vous sera communiqué.

- **ATTENTION**

Les inscriptions doivent se faire à partir d'un ordinateur sur le navigateur Mozilla. Le serveur ne prend pas en charge les connexions à partir de tablettes ou de téléphones portables, ou provenant sur navigateur Internet Explorer.

Se connecter au portail famille

- Afin de vous connecter au portail famille, il vous faut suivre le lien suivant :

<https://harmonie.ecolesoft.net/portail/>

- Vous trouverez l'encart suivant :

Accès famille

Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe [Mot de passe oublié](#)

© 2010-2018 Ecolesoft une marque de Berger-Levrault - Tous droits réservés -

Onglet accueil

- Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil

Non compte

Mes enfants

Relevé de compte

Boîte de réception

Liste des demandes

Déconnexion

Changer mot de passe

Infos./Documents

Fiche d'inscription

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable	Opérations en cours
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveaux Messages	A la date du Lundi 4 Mai 2015 Votre compte présente un solde de 0.00 €

Informations compte

Factures Impayées				
Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015 :				
	N° Facture	Date Facture	Date d'échéance	Montant
	AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :				FACTURES = 120.60

Onglet mon compte

- L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, pour web ■ Nouvel(s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

 Accueil
  Mon compte
  Mes enfants
  Relevé de compte
  Boite de réception
  Liste des demandes
  Déconnexion

 Infos Responsable

 Informations Conjoint

 Informations Fiscales

 Informations Caf

 Coordonnées Bancaires

 Informations famille

Mon compte

Civilité : Monsieur	N° Famille : 1001001818331
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN
Qualité : Père	Situation : Séparé
Adresse : 12 RUE DES BONBONS	Code postal : 31400
Ville : SAINT - JEAN	Téléphone domicile : 01.02.03.04.05
Téléphone prof. :	Mobile :
Email : jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte : DUPONT JEAN
Nom banque :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Autorisation courriel : Oui
Autorisation SMS : Non	Organisme rattachement : 0

Mon conjoint

Nom : DUPONT	Prénom : JEANNE
Adresse : Lotissement les bons bonbons	Code postal : 31400
Ville : SAINT - JEAN	Téléphone domicile :
Téléphone prof. :	Mobile :
Email :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Autorisation courriel : Oui
Autorisation SMS : Non	



- En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone...)
- Penser à pour que la demande soit transmise.
- L'administrateur reçoit alors une notification l'invitant à accepter ou refuser les modifications.

Onglet mes enfants

is avec 0 Nouveau(x) Message(s)

Ven



Accueil



Mon compte



Mes enfants



Règlement de compte



Boîte de réception



Liste des demandes



Déconnexion



Mes enfants

Mes enfants						
Photo	Nom	Prénoms	Sexe	Date de naissance	École	
	<u>DUPONT_ALEXANDRE</u>		M	02/12/2010	GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT	 
	<u>DUPONT_CYRIL</u>		M	11/12/2013	GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT	 

- Cet onglet permet :
- De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom de l'enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- De visualiser le planning de l'enfant :

9 Agenda

Inscriptions en cours

■ Réserve ■ Erreur ■ Congé ■ Heure hors contrat Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé
⌚ Réserve en cours de traitement ✗ Réserve refusée ⌚ Absence en cours de traitement
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réserve ou une absence

		Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Structure	Responsable																														
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Garderie Matin 7h 15 - 7h 30	DUPONT JEAN	<input type="checkbox"/>					F		✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Garderie Matin 7h 30 - 8h 30	DUPONT JEAN	<input type="checkbox"/>					F		✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		✓	
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Garderie Mercredi Forfait	DUPONT JEAN						F																								
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Garderie Soir 16h 45 - 17h 45	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓	✓													
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Garderie Soir 17h 45 - 18h 45	DUPONT JEAN						F																								
GRUPE SCOLAIRE TERENCE RIDOUT Repas	DUPONT JEAN		⌚	⌚			F		⌚				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
	DUPONT JEAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			F	<input type="checkbox"/>		✓	✓		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓		✓	

Indique que vous avez réservé la journée

Indique que votre enfant était présent sur la journée

- Ce planning vous permet de faire les réservations aux services de cantine et de garderie.
- Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue (cantine ou garderie), sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation ».



- **Attention!** Les réservations se font au plus tard à 12h00 le jeudi pour la semaine qui suit.

- Exemple: nous sommes le mardi 06 juin.
- J'ai jusqu'au jeudi 08 juin 12h00 pour réserver un service pour la semaine du 12 au 16.

Juin 2017																													
Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				F																									
				F																									

- Une fois les réservations validées par l'administrateur, je peux faire une demande d'absence, qui sera facturée ou pas selon les conditions du règlement intérieur.
- **A noter vous pouvez réserver les services pour l'année scolaire complète.**

- Pour faire une demande d'absence, vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Déclarer une absence ».
- **Attention**, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.

Mai 2017																														
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
F							F																F	F						
F							F																F	F						
F							F																F	F						
F							F																F	F						
F							F																F	F						
F							F																F	F						

Demande de Réservation
Déclarer une absence

Entrer la raison de l'absence Fermer ou cliquer sur Echap

- RAISON MEDICALE
- VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE
- ABSENCE DE L'ENSEIGNANT
- GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS
- ACCIDENT DE LA CIRCULATION
- PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN
- CAS DE FORCE MAJEURE
- CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES
- AUTRES

Onglet relevé de comptes

- Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015


Accueil


Mon compte


Mes enfants


Relevé de compte


Boîte de réception


Liste des demandes


Deconnexion


Mes factures


Mes règlements


Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Permet l'impression de la facture.

Relevé des opérations						
	N° Opération	Date	Description	Règle	Débit	Crédit
	AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
	AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
	AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
	Ancien Solde :		Solde du Compte pour l'année scolaire :		363.80	243.20
	0.00		120.60			

- Les règlements doivent se faire par **chèques** libellés à l'ordre des P'tiots Lanniaux et doivent être remis dans la boîte aux lettres des P'tiots Lanniaux. Aucun rendu de monnaie ne sera fait pour un paiement en espèces.

Onglet boîte de réception

- Vous pourrez depuis ce menu :
 - Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir;
 - Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées;
 - Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre;
 - Voir les messages supprimés.



Onglet liste des demandes

- Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.
- En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015


Accueil


Mon compte


Mes enfants


Relevé de compte


Boite de réception


Liste des demandes


Déconnexion

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus

Demandes acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation

- En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.
- Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (Responsable, Conjoint, Fiscales... ou Autorisations, Données sanitaires, Réservations, Absences...)

Déconnexion

- Le bouton déconnexion vous redirigera vers la page des Ptiots Lanniaux, sur le site de la mairie.